

## Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Cognome/Nome(i)	<b>CAMPESTRIN CRISTIAN</b>
Indirizzo(i)	VIA GIAMAOLLE N. 7 38051 BORGIO VALSUGANA (TN)
Telefono(i)	0461/754745 335/5835371
Fax	
E-mail	cristian.campestrin@ecoopera.coop
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	11.09.1969
Sesso	MASCHIO

## Competenze

<b>Istruzione e formazione</b>	
Data conseguimento titolo	1989
Titolo della qualifica rilasciata	RAGIONIERE – PERITO COMMERCIALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE CECCHERELLI
Data conseguimento titolo	
Titolo della qualifica rilasciata	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

<b>Corsi formativi settore bancario/finanziario</b>	
---	--

Data partecipazione	26.10.2017	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	MFID2 Quali prospettive?		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	REGOLAMENTAZIONE NEL SETTORE BANCARIO E FINANZIARIO		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza di Mifid 2 (la disciplina che regola i servizi finanziari europei)		

Data partecipazione	29.11.2017	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	Il governo delle Casse Rurali: funzioni di supervisione strategica e di gestione		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	ASSETTI ORGANIZZATIVI E DI GOVERNO SOCIETARI		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le modalità di gestione e di supervisione nel governo della cassa rurale		

Data partecipazione	21.11.2018	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	Il credito deteriorato: caratteri segnaletici e gestione quotidiana		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la	GESTIONE DEI RISCHI		

definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Riconoscere i segnali caratteristici del credito deteriorato e gestirlo in modo adeguato nell'azione di cassa

Data partecipazione	05.12.2018	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	La normativa 231/2001 Responsabilità amministrativa degli enti		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate	REGOLAMENTAZIONE NEL SETTORE BANCARIO E FINANZIARIO		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione informazioni della normativa 231/2001 ambito bancario		

Data partecipazione	22.10.2019	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	La valutazione del merito e la concessione del credito		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate	GESTIONE DEI RISCHI		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	I criteri di valutazione da verificare in relazione alla concessione del credito		

Data partecipazione	26.11.2019	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	La pianificazione strategica e operativa del Gruppo Bancario Cooperativo		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate	INDIRIZZI E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La strategia e l'operabilità del Gruppo nei confronti delle Casse elementi di collaborazione e condivisione		

Data partecipazione	04.02.2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	Il sistema dei controlli interni del gruppo bancario cooperativo		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate	SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO		
Principali	Panoramica e approfondimento sui sistemi di controllo interni del Gruppo		

tematiche/competenze professionali acquisite	Bancario Cooperativo e riflessi sull'attività		
Data partecipazione	13.02.2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	AML governance e valutazione dei rischi		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	AML Utilizzo strumenti di gestione che facilitano le fasi di analisi, sviluppo con riferimento alla valutazione dei rischi		

<b>Conoscenze linguistiche</b>	
--------------------------------	--

Madrelingua	<b>Italiano</b>
-------------	-----------------

Altra(e) lingua(e)	Tedesco, Inglese		
--------------------	------------------	--	--

Autovalutazione	Comprensione		Parlato	Scritto
Livello (**)	Ascolto	Lettura		
<b>Livello</b>	MEDIO	MEDIO	MEDIO/BASSA	MEDIO/BASSA

<b>Altre capacità e competenze personali</b>	UTILIZZO COMPUTER
--	-------------------

**Per i soli candidati alla carica di Presidente del Collegio Sindacale o Componente del Collegio Sindacale allegare la certificazione attestante l'iscrizione al registro dei revisori legali o agli albi professionali individuati con decreto del Ministro della Giustizia (soggetti iscritti nella Sezione A commercialisti dell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, nell'albo degli avvocati, nell'albo dei consulenti del lavoro) o fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche.**

## Esperienze Professionali ed Extraprofessionali (\*\*\*)

### Esperienze professionali attuali

Date inizio	NOVEMBRE 1999		
Incarico o posizione ricoperti	TECNICO COMMERCIALE		
Principali attività e responsabilità	CONSULENZA E VENDITA SERVIZI		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOOPERA S.C.		
Tipo di attività o settore	SERVIZI AMBIENTALI		
Dimensione(****)	MEDIA	Numero collaboratori coordinati direttamente	

### Incarichi extra professionali attuali

Date inizio	18.02.2017		
Ruolo ricoperto	CONSIGLIERE		
Ente	CASSA RURALE VALSUGANA E TESINO BCC		
Settore di appartenenza	BANCARIO		

### Esperienze professionali Precedenti

Date inizio	NOVEMBRE 1998	Data fine	OTTOBRE 1999
Incarico o posizione ricoperti	RAGIONIERE		
Principali attività e responsabilità	TENUTA DELLA CONTABILITA' ORDINARIA		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FERRUZZI E SERVIZI SRL		
Tipo di attività o settore	DETERGENZA		
Dimensione(****)	PICCOLA	Numero collaboratori coordinati direttamente	

Date inizio	AGOSTO 1998	Data fine	OTTOBRE 1998
Incarico o posizione ricoperti	IMPIEGATO COMMERCIALE		
Principali attività e responsabilità	FATTURAZIONE		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOCLIMA SPA		
Tipo di attività o settore	CONDIZIONAMENTO		
Dimensione(****)	MEDIA	Numero collaboratori coordinati direttamente	

Date inizio	DICEMBRE 1995	Data fine	LUGLIO 1998
Incarico o posizione ricoperti	RESPONSABILE LOGISTICA		
Principali attività e responsabilità	GESTIONE MAGAZZINO, TRASPORTI E GESTIONE COLLABORATORI		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPEGA SPA		
Tipo di attività o settore	ALIMENTARE		
Dimensione(****)	MEDIA	Numero collaboratori coordinati direttamente	2

Date inizio	NOVEMBRE 1992	Data fine	NOVEMBRE 1995
Incarico o posizione ricoperti	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO		
Principali attività e responsabilità	TENUTA DELLA CONTABILITA' ORDINARIA, BILANCI, RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BALDI SAS		
Tipo di attività o settore	COMMERCIO BIBITE ALL'INGROSSO E DETTAGLIO		
Dimensione(****)	PICCOLA	Numero collaboratori coordinati direttamente	

Date inizio	MARZO 1992	Data fine	OTTOBRE 1992
Incarico o posizione ricoperti	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO		
Principali attività e responsabilità	TENUTA DELLA CONTABILITA' ORDINARIA		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMPRESA COSTRUZIONI PEGORETTI FERRUCCIO		
Tipo di attività o settore	EDILIZIA, IMMOBILIARE.		
Dimensione(****)	PICCOLA	Numero collaboratori coordinati direttamente	

### **Incarichi extra professionali precedenti**

Date inizio	MAGGIO 2016	Data fine	MAGGIO 2019
Ruolo ricoperto	AMMINISTRATORE		
Ente	ECOOPERA S.C.		
Settore di appartenenza	SERVIZI		

Date inizio	11.05.2013	Data fine	30.12.2016
Ruolo ricoperto	CONSIGLIERE		
Ente	CASSA RURALE OLLE-SAMONE-SCURELLE		
Settore di appartenenza	BANCARIO		

## Note per la compilazione

**Nota Bene:** Per la completa rappresentazione delle informazioni, le singole sezioni del Curriculum Vitae potranno essere replicate secondo necessità.

(\*) Riportare, se appropriata, una o più delle voci di seguito elencate in tabella. L'elenco riporta gli ambiti identificati nel paragrafo 5.1 del *Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate*

<b>Ambito di competenza in materia bancaria</b>
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria

(\*\*) utilizzare preferibilmente il quadro comune europeo di riferimento per le lingue; se non disponibile, usare la seguente scala "alta – medio/alta – medio – medio/bassa – bassa"

(\*\*\*) si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo in evidenza se le esperienze professionali ed extraprofessionali sono ancora esercitate ("Attuali") o se sono terminate ("Precedenti").

(\*\*\*\*) quale misura dimensionale può essere indicato alternativamente fatturato, totale attivo